



ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ КОМПЛЕКС
гр. Велико Търново, бул. „България“, № 24, тел: 0882026269
e-mail: info-300138@edu.mon.bg

№ 261/04.09.2023 г.

ДИРЕКЦИЯ „БЮРО ПО ТРУДА“,
ВЕЛИКО ТЪРНОВО

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
НА ОБРАЗОВАНИЕТО,
ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ДИРЕКЦИЯ „ОБРАЗОВАНИЕ,
МЛ. ДЕЙНОСТИ И СПОРТ“,
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

О Б Я В А

на основание чл. 70, ал. 1, във връзка с чл. 67, ал. 1, т. 1 от КТ

Център за подкрепа за личностно развитие Общински детски комплекс, гр. Велико Търново, обявява свободно работно място за длъжността „Кариерен консултант“, код по НКПД 2423 6009

I. Кратко описание на длъжността:

Лицето, заемашо длъжността „Кариерен консултант“ предоставя специализирани услуги по кариерно ориентиране и консултиране на ученици от всички видове и степени училища, както на граждани и родители; подпомага дейността на педагогическите съветници, класните ръководители и учителите в областта на кариерното ориентиране; организира срещи между ученици и представители на бизнеса. Длъжностната характеристика за длъжността „Кариерен консултант“ се предоставя на кандидатите при подаване на документите.

II. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

1. Да са български граждани.
2. Вид и равнище на образованието: висше образование, ОКС „Бакалавър“ или „Магистър“, професионални направления: „Психология“, „Педагогически науки“, „Социални дейности“.
3. Професионален опит: минимум 1 година, в посочените професионални направления.
4. Друга квалификация: компютърна грамотност, владение на основния WS-пакет.
5. Правни изисквания:
 - да не са осъждани;

- да не са лишени от право да заемат длъжност по съдебен ред;
6. Здравни изисквания: да не страдат от заболявания, определени в Инструкция на министъра на здравеопазването, които застрашават здравето на децата и учениците.
7. Личностни качества: комуникативност, умения за работа в екип, инициативност, гивност и мотивираност, аналитичност, лоялност, честност.

III. Начин на кандидатстване – по документи.

IV. Необходими документи за участие:

1. Заявление (свободен текст) за заемане на длъжността.
 2. Документ за самоличност.
 3. Професионална биография.
 4. Документ за придобито образование, специалност, квалификация, правоспособност – оригинал и копие.
 5. Документ за компютърна грамотност, владее на основния WS-пакет.
 6. Документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – оригинал и копие.
- Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

До участие в подбора не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

Документ за медицински преглед, със заверка от психодиспансер и свидетелство за съдимост се представят при одобрение на кандидата.

V. Място и срок за подаване на документите: Център за подкрепа за личностно развитие - Общински детски комплекс, гр. В. Търново, бул. „България”, № 24, в стая 214 или 213, всеки работен ден, до 11.09.2023 г., вкл.

Илия Пейчева,
директор ЦДКР ОДК



Директор Дирекция "Образование
младешки дейности и спорт"