

УТВЪРЖДАВАМ:.....

**ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО  
СНЕЖАНА ДАНЕВА - ИВАНОВА**

/Заместник-кмет Финанси, съгласно

Заповед № РД 22-1831/05.10.2022 г. на Кмета на Община  
Велико Търново/

Дата.. 06.10.2022 г.

**ПРАВИЛА  
ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ОТ ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО НА КОНТРОЛ И  
МОНИТОРИНГ НА КАЧЕСТВОТО И ЕФЕКТИВНОСТТА НА СОЦИАЛНИТЕ  
УСЛУГИ, КОИТО СЕ ФИНАНСИРАТ СЪС СРЕДСТВА ОТ ДЪРЖАВНИЯ И  
ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ**

**ГЛАВА I.  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1. (1).** С настоящите правила се уреждат условията и редът за осъществяване на контрол и мониторинг на качеството и ефективността на социалните услуги, предоставяни на територията на Община Велико Търново, които се финансират със средства от държавния и общинския бюджет.

(2). Контролът и мониторингът по ал. 1 се осъществяват от определени от Кмета на Община Велико Търново длъжностни лица от общинска администрация.

(3). Кметът на Община Велико Търново може да наема и външни експерти за извършване на дейностите по ал. 1.

**Чл. 2. (1).** Контролът и мониторингът на качеството и ефективността на социалните услуги, предоставяни на територията на Община Велико Търново, които се финансират със средства от държавния и общинския бюджет, включва следните контролни дейности:

1. оценка на съответствието на предоставяните на територията на Община Велико Търново социални услуги с приложимите за тях стандарти за качество и критериите за тяхното изпълнение;

2. събиране, обработване, анализиране и съхраняване на информацията за предоставяните на територията на Община Велико Търново социални услуги;

3. идентифициране на силни и слаби страни в дейностите по предоставяне на социални услуги на територията на общината;

4. идентифициране на проблеми, пропуски, грешки и нарушения при предоставянето на социални услуги на територията на Община Велико Търново;

5. осъществяване на информационен обмен с лицата, ползващи предоставяните на територията на общината социални услуги;

6. извършване на проверки на място.

**(2).** Дейностите по ал. 1 следва да осигурят:

1. законосъобразно управление и предоставяне на социални услуги на територията на общината;

2. законосъобразно и ефективно разходване на предоставените средства от държавния и/или общинския бюджет;

3. спазване на правата на лицата, ползващи социалните услуги на територията на общината;

4. удовлетвореност на лицата, ползващи социалните услуги на територията на общината, съобразно постигнатите ефект и ползи за тях;

5. своевременно предприемане на действия от общината и доставчиците (ръководителите) на социални услуги за подобряване на качеството на социалните услуги и отстраняване на проблеми, пропуски, грешки и нарушения при предоставянето на социални услуги на територията на общината;

6. регулярно наблюдение от общината на предоставянето на социални услуги, чието управление е нейна отговорност, с цел недопускане на сериозни нарушения при предоставянето на социални услуги.

**Чл. 3.** Дейностите по чл. 2, ал. 1 се включват в следните форми за контрол:

1. Регулярно наблюдение на качеството и ефективността на социалните услуги, предоставяни на територията на Община Велико Търново, които се финансират със средства от държавния и общинския бюджет,
2. Провеждане на ежегоден мониторинг на качеството и ефективността на социалните услуги, които се предоставят на територията на общината и се финансират със средства от държавния и общинския бюджет.

## **ГЛАВА II.**

### **РЕГУЛЯРНО НАБЛЮДЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО И ЕФЕКТИВНОСТТА НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**Чл. 4. (1).** Регулярно наблюдение на качеството и ефективността на социалните услуги, предоставяни на територията на Община Велико Търново, които се финансират със средства от държавния и общинския бюджет, се осъществява чрез извършване на периодични или извънредни проверки на място в съответните социални услуги.

**(2).** Периодичните проверки в социалните услуги на територията на Община Велико Търново, които се финансират със средства от държавния и общинския бюджет, се извършват най-малко веднъж на две години или при идентифицирана необходимост.

**(3).** Извънредните проверки се извършват в случай на сигнал или жалба, както и по инициатива на общината.

**Чл. 5. (1).** Всяка периодична/извънредна проверка е с комплексен характер и цели да постигне цялостно проследяване на изпълнението на всички стандарти за качество и критерии за тяхното изпълнение, отнасящи се за всяка функционираща социална услуга на територията на Община Велико Търново.

**(2).** При провеждане на периодична/извънредна проверка, проверяващите служители извършват и наблюдение за наличие на текущо изпълнение на контролните дейности, предвидени в утвърдения през предходната година от Ръководителя на съответната социална услуга Годишен план-график за провеждане на вътрешен контрол и мониторинг на качеството в предоставяната от него социална услуга за настоящата година, съгласно чл. 23, ал. 1 от Наредбата за качеството на социалните услуги.

**(3).** Годишният план - график по ал. 2 се утвърждава от Ръководителя на съответната социална услуга, след съгласуването му от Главен експерт в Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ в Община Велико Търново, Главен счетоводител на „Център за социални услуги“ в Община Велико Търново и Директор на Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ в Община Велико Търново.

(4). Екземпляр от утвърдения годишен план - график по ал. 3 се предоставя от ръководителя на социалната услуга в Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ и Център за социални услуги в Община Велико Търново за сведение *в срок до края на календарната година в която е изготвен*.

**Чл. 6. (1).** Всяка проверка по чл. 4 се извършва въз основа на заповед, издадена от Кмета на Община Велико Търново.

(2). В заповедта по ал. 1 се определят основанията, видът и обхватът на проверката, лицата, които ще я извършат, проверяваният доставчик (ръководител) на социални услуги, мястото, в което се извършва дейността по предоставяне на социалната услуга, срокът за извършване на проверката и за изготвяне на доклад от нея.

**Чл. 7. (1).** Всяка проверка по чл. 4 се извършва в присъствието на служител на доставчика (ръководителя) на социалната услуга, осъществяващ дейности по ръководство и/или по предоставяне на социални услуги.

(2). Лицата, извършващи проверката, както и всички служители на доставчика (ръководителя) на социалната услуга, осъществяващи дейности по предоставяне на социални услуги, са задължени да осигурят необходимите условия за провеждане на проверката, да оказват съдействие и да предоставят на проверяващите лица исканите от тях документи, сведения, справки и всяка друга информация, свързана с дейността по предоставяне на социалната услуга.

(3). Лицата, извършващи проверката имат право да получават пряко от ползвателите на социални услуги необходимата информация само с тяхно съгласие.

**Чл. 8. (1).** В срок до 10 дни от приключване на проверката се съставя доклад за установените факти и обстоятелства.

(2). Докладът по ал. 1 съдържа обект на проверката, факти и обстоятелства, установени при извършването ѝ, констатирани несъответствия на социалната услуга със стандартите за качество, както и други обстоятелства, установени при проверката, и се подписва от лицата, извършили проверката.

(3). Към доклада по ал. 1 се прилагат копия на всички събрани по време на проверката документи, удостоверяващи установените несъответствия.

(4). Докладът по ал. 1 се предоставя на кмета на общината и на проверявания доставчик на социални услуги, а когато той е самата община - на ръководителя на социалната услуга.

**Чл. 9.** В случай на установено при проверката несъответствие на социалната услуга със стандартите за качество или други нарушения на нормативната уредба в областта на социалните услуги, в тридневен срок от получаването на доклада по чл. 8, ал. 1 и на документите към него Кметът на Община Велико Търново ги изпраща на Агенцията за качеството на социалните услуги, която предприема необходимите действия за контрол по реда на раздел трети, глава четвърта от Наредба за качество на социалните услуги.

### **ГЛАВА III**

#### **ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕЖЕГОДЕН МОНИТОРИНГ НА КАЧЕСТВОТО И ЕФЕКТИВНОСТТА НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ, КОИТО СЕ ПРЕДОСТАВЯТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНАТА И СЕ ФИНАНСИРАТ СЪС СРЕДСТВА ОТ ДЪРЖАВНИЯ И ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ**

**Чл. 10.** Провеждането на ежегоден мониторинг на качеството и ефективността на социалните услуги, които се предоставят на територията на Община Велико Търново и се

финансират със средства от държавния и общинския бюджет се извършва чрез следните способности:

1. събиране, обработване, анализиране и съхраняване на информацията за резултатите от контролната дейност на Община Велико Търново, в т. ч и за резултатите от контролната дейност на съответния ръководител на социална услуга, в случай че същият е назначен по трудово правоотношение от Кмета на Община Велико Търново, относно качеството и ефективността на предоставяната на територията на общината социална услуга;

2. събиране, обработване, анализиране и съхраняване на информацията от годишните отчети на частните доставчици, предоставящи социални услуги въз основа на договор за възлагане, сключен с Кмета на Община Велико Търново след проведена конкурсна процедура;

3. провеждане на системно наблюдение на състоянието и ефективността на предоставяните на територията на общината социални услуги с оглед на постигнатите резултати за лицата, които ги ползват;

4. анализиране на предложенията за подобряване на качеството и ефективността на социалните услуги, които се предоставят на територията на общината, разработени от Съвета по въпросите на социалните услуги в Община Велико Търново;

5. съдействие за периодичен преглед на програмите по чл. 112, ал. 1 от Закона за социалните услуги на частните доставчици, предоставящи социални услуги въз основа на договор за възлагане, и съгласуване на програмите;

6. осъществяване на информационен обмен с лицата, ползващи социални услуги, и с доставчиците на социални услуги на територията на общината чрез анкети, беседи, дискусии.

#### ГЛАВА IV. **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Настоящите Правила са разработени и приети на основание чл. 25, ал. 2, т. 5, чл. 29, ал. 2 и ал. 3, т. 1, чл. 113, ал. 1, т. 1 от Закона за социалните услуги и в изпълнение на Раздел II от Глава четвърта от Наредба за качеството на социалните услуги.

**§ 2.** Правилата влизат в сила от датата на утвърждаването им.

Съгласували:

**НЕЙКО ГЕНЧЕВ**

*Заместник - кмет „Хуманитарни дейности“*

**МАРИЯН МАРИНОВ**

*Директор на Дирекция „Бюджет и финанси“*

**РОСИЦА ДИМИТРОВА**

*Директор на Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“*

**ИЛКА ТОДОРОВА**

*Главен счетоводител на „Център за социални услуги“*

Изготвил:

/юрист/

Пламен Нинов - гл. експерт в Дирекция СДЗ