



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО
ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ

гр. Дебелец, ул. „Стефан Карадџа“ № 25, тел. 06117/ 20 53, e-mail: dsp_vt@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ

Кмет на Община Велико Търново



Дата: 18.05.22 г.

ПРАВИЛА

за предоставяне и ползване на социални услуги от Домашен социален патронаж –
Велико Търново

ГЛАВА I.

Общи положения

Чл. 1 (1) С настоящите правила се уреждат условията и реда за ползване на социални услуги местна (общинска) дейност, предоставяни от Домашен социален патронаж – Велико Търново.

(2) Домашен социален патронаж – Велико Търново осигурява дейности за предоставяне на персонална грижа в дома, свързани с приготвяне и доставка на храна, поддържане на хигиена в жилищните помещения, обитавани от потребителя, придвижване, комуникация, домакински дейности, организация на ежедневието, съдействие за снабдяване с необходимите технически и помощни средства и съоръжения, извършване на битови услуги и др.

Чл. 2 (1) Домашен социален патронаж – Велико Търново е разпределен в една основна база, намираща се в гр. Дебелец с административен адрес ул. „Стефан Карадџа“ №25 и един филиал, намиращ се на адрес с. Ново село ул. „Първа“ №18.

(2) Филиал на Домашен социален патронаж – Велико Търново се разкрива при наличие на не по-малко от 20 кандидат-потребители за ползване на социални услуги.

(3) Филиалите се разкриват, закриват или преместват с Решение на Общинския съвет по предложение на Кмета на Община Велико Търново.

(4) В Решението за разкриване/преместване на филиал на Домашен социален патронаж – Велико Търново се посочват: помещенията в които се разкрива/премества филиала, капацитета, щатната численост на персонала, средствата за работна заплата и разходите за обзавеждане и издръжка.



(5) В бюджета на Община Велико Търново, за съответната финансова година се залагат, средствата за работна заплата, разходите за издръжка и ремонтни дейности на Домашен социален патронаж – Велико Търново.

ГЛАВА II.

РАЗДЕЛ I.

Условия и ред за ползване на дейности за персонална грижа в дома, предоставяни от Домашен социален патронаж – Велико Търново

Чл. 3 Домашен социален патронаж – Велико Търново предоставя следните дейности за персонална грижа в дома:

1. Приготвяне и доставка на храна в дома, съобразно заявления от потребителя пакет социални услуги.

2. Битови и/или административни услуги.

Чл. 4 Дейностите по чл. 3 могат да ползват:

1. възрастни хора в надтрудоспособна възраст;

2. пълнолетни лица с трайни увреждания.

Чл. 5 Домашен социален патронаж – Велико Търново предоставя социални услуги по настоящ адрес на потребителя.

Чл.6 (1) На желаещите да ползват социални услуги предоставяни от Домашен социален патронаж – Велико Търново се предоставя информация за начина на предоставяне на услугите, опита на доставчика в предоставянето им и квалификацията на персонала.

(2) За ползване на социални услуги, предоставяни от Домашен социален патронаж – Велико Търново, лицата по чл. 4 подават следните документи:

1. Заявление – декларация за ползване на социални услуги местна (общинска) дейност по настоящ адрес до Управителя на Домашен социален патронаж – Велико Търново – по образец (Приложение № 1);

2. Декларация за семейно положение и финансово състояние на кандидат-потребителите за ползване на социални услуги местна (общинска) дейност – по образец (Приложение № 2);

3. Медицинска характеристика за ползване на социални услуги в домашна среда, предоставяни от Домашен социален патронаж – Велико Търново – по образец (Приложение № 3);

4. Копие от Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК или медицински протокол на ЛКК, ако има такива;

5. Документ за самоличност - оригинал (за справка);

6. Други документи, при необходимост, които доставчикът на социални услуги не може да получи по служебен ред, при условията на комплексно административно обслужване.

(3) Лицата, които желаят да ползват социални услуги предоставяни от Домашен социален патронаж – Велико Търново, подават документите по ал. 2 лично, чрез законния си представител или чрез упълномощено лице в изнесен офис на Домашен



ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО
ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ

гр. Дебелец, ул. „Стефан Караджа“ № 25, тел. 06117/ 20 53, e-mail: dsp_vt@abv.bg

социален патронаж – Велико Търново, намиращ се на адрес: гр. Велико Търново, ул. „Филип Тотю“ № 18, в основната база на Домашен социален патронаж – Велико Търново, с административен адрес гр. Дебелец, ул. „Стефан Караджа“ № 25 или във филиала в с. Ново село, ул. „Първа“ № 18.

Чл. 7 (1) В срок до 20 работни дни от подаване на документите по чл. 6, ал. 2, Управителят на Домашен социален патронаж – Велико Търново организира извършване на индивидуална оценка на потребностите на кандидата за потребител.

(2) Индивидуалната оценка на потребностите се извършва от двама специалисти социални дейности от Домашен социален патронаж – Велико Търново, в дома на кандидат-потребителя и с негово участие. Индивидуалната оценка на потребностите се изготвя в два еднообразни екземпляра по образец (Приложение №4) – един за кандидат-потребителя и един за Домашен социален патронаж – Велико Търново.

(3) При извършване на индивидуалната оценка на потребностите кандидатът се запознава с Настоящите правила, Правилника за вътрешния ред в Домашен социален патронаж – Велико Търново и Процедура за подаване на жалби и оплаквания от потребители и персонал в Домашен социален патронаж – Велико Търново.

Чл. 8 (1) Въз основа на индивидуалната оценка на потребностите, специалисти социални дейности, от Домашен социален патронаж – Велико Търново, изготвят индивидуален план за подкрепа на лицето по образец (Приложение № 5). В индивидуалния план за подкрепа се включват дейности, съответстващи на индивидуалните потребности на кандидат-потребителя.

Чл. 9 (1) При невъзможност на доставчика да предостави социални услуги поради достигнат максимален брой на потребителите, кандидат-потребителят се включва в списък на чакащите за ползването им.

(2). Осигуряването на социални услуги за кандидат - потребители, включени в списъка на чакащите, става съгласно поредността им на вписване.

(3). В случаите по ал. 1 на кандидат - потребителя не се изготвя индивидуална оценка на потребностите по чл. 7 и индивидуален план за подкрепа по чл. 8.

(4). Индивидуална оценка на потребностите и индивидуален план за подкрепа се изготвят на кандидат-потребители включени в списъка на чакащите, съгласно ал. 2, непосредствено след освобождаване на място за ползване на съответните социални услуги, заявени от тях.

Чл. 10 (1) След изготвяне на индивидуална оценка на потребностите и индивидуален план за подкрепа, доставчикът на социални услуги (Управителят на Домашен социален патронаж – Велико Търново, оправомощен от Кмета на Община Велико Търново) сключва договор по образец (Приложение № 6) за ползване на социални услуги местна (общинска) дейност с потребителя, с негов законен представител и/или упълномощено лице.

(2) Договорът по ал.1 се сключва дългосрочно за срок, от три години.

(3) След писмено заявено желание, потребителят на социални услуги, предоставяни от Домашен социален патронаж – Велико Търново има право да преустанови временно ползването на услугите по договора до два календарни месеца в годината.



гр. Дебелец, ул. „Стефан Караджа“ № 25, тел. 06117/ 20 53, e-mail: dsp_vt@abv.bg

(4) Правата и задълженията на потребителя и доставчика на социални услуги са регламентирани в Правилника за вътрешния ред в Домашен социален патронаж – Велико Търново.

Чл. 11 (1) За потребители на социални услуги предоставяни от Домашен социален патронаж – Велико Търново, индивидуалната оценка на потребностите и индивидуалния план за подкрепа се актуализират не по-късно от 12 месеца от подписване на договора.

(2) Всеки потребител на социални услуги може да поиска от Управителя на Домашен социален патронаж – Велико Търново актуализиране на своите индивидуална оценка на потребностите и индивидуален план за подкрепа. В този случай Управителят на Домашен социален патронаж – Велико Търново организира чрез определени от него специалисти социални дейности изготвяне на актуализирана индивидуална оценка на потребностите. В зависимост от изводите в актуализираната оценка, определените специалисти социални дейности могат да изготвят актуализиран план за подкрепа или да потвърдят с писмено становище съществуващия.

(3) Искането по ал. 2 може да бъде направено:

1. не по-рано от 4 месеца от подписване на договора за ползване на социалната услуга или от последната актуализация на оценката и плана – при дългосрочно ползване на социални услуги.

(4) В случай че потребителят на социални услуги, не е поискал актуализиране по реда на ал. 3, определените от Управителя на Домашен социален патронаж – Велико Търново специалисти социални дейности са длъжни да изготвят актуализирана индивидуална оценка на потребностите и актуализиран индивидуален план за подкрепа както следва:

1. не по-късно от 12 месеца от подписване на договора за ползване на съответната социална услуга или от последната актуализация на оценката и плана – при дългосрочно ползване;

(5) В случай че преди изтичането на сроковете по ал. 4 потребителят е прекратил ползването на социалната услуга, не се изготвя актуализация на индивидуалната оценка на потребностите и на индивидуалния план за подкрепа.

РАЗДЕЛ II.

Дейности за персонална грижа в дома

Чл. 12 Домашен социален патронаж – Велико Търново предоставя дейности за персонална грижа в дома на територията на Община Велико Търново при наличие на не по – малко от пет лица от съответно населено място, които са подали необходимите документи по чл. 6, ал. 2 и отговарят на изискванията по чл. 4, ал. 1 от настоящите правила.

Чл. 13 Дейностите за персонална грижа в дома, предоставяни от Домашен социален патронаж – Велико Търново включват приготвяне и доставка на храна в дома на потребителя, съобразно избрания от него пакет социални услуги, и възможност за ползване на битови и/или административни услуги от санитар.



гр. Дебелец, ул. „Стефан Караджа“ № 25, тел. 06117/ 20 53, e-mail: dsp_vt@abv.bg

Чл. 14 Видовете пакети социални услуги предоставяни от Домашен социален патронаж – Велико Търново:

1. пълен пакет: обяд (супа, основно ястие, десерт) + вечеря (основно ястие) с хляб;
2. пълен пакет: обяд (супа, основно ястие, десерт) + вечеря (основно ястие) без хляб;
3. частичен пакет: обяд (супа, основно ястие) + вечеря(основно ястие) с хляб;
4. частичен пакет: обяд (супа, основно ястие) + вечеря(основно ястие) без хляб
5. основен пакет: обяд (супа, основно ястие, десерт) с хляб;
6. основен пакет: обяд (супа, основно ястие, десерт) без хляб;
7. минимален пакет: обяд (супа, основно ястие) с хляб.
8. минимален пакет: обяд (супа, основно ястие) без хляб.

Чл. 15 (1) Доставка на храна се извършва в дома на потребителя, съобразно избория от него пакет социални услуги по чл. 14, всеки работен ден от седмицата в часовия диапазон от 10:30 до 14:30 часа.

(2) При заявено писмено желание от страна на потребителя, доставката на храна може да се извършва само в определени работни дни от седмицата – понеделник, сряда и петък.

(3) Храната се доставя лично от санитар от Домашен социален патронаж – Велико Търново в съдове в добро хигиенно състояние, подходящи за транспортиране на храна. Храната се приема лично от потребителя или негов близък.

(4) За промяна в дните от работната седмица, в които потребителят получава храна, за временно преустановяване или прекратяване на договора за ползване на социални услуги местна (общинска) дейност, потребителят, негов законен представител или упълномощено лице следва да подаде писмено заявление в свободен текст до Управителя на Домашен социален патронаж – Велико Търново, в срок не по-късно от 5-работни дни преди датата на исканата промяна.

(5) Не по-късно от 20-то число на текущия месец, потребителят, негов законен представител или упълномощено от него лице, могат да заявят промяна в избория пакет социални услуги след подаване на писмено заявление в свободен текст до Управителя на Домашен социален патронаж – Велико Търново.

(6) Заявената промяна в избория пакет социални услуги се извършва от началото на следващия календарен месец.

(7) При постъпване в болнично заведение, потребителят, негов законен представител или упълномощено от него лице своевременно уведомяват Управителя на Домашен социален патронаж – Велико Търново.

Чл. 16 (1) Потребителите на пакети социални услуги предоставяни от Домашен социален патронаж – Велико Търново, които не ползват грижа в домашна среда за сметка на осигурено финансиране с държавни средства, могат да заявят писмено желание за безплатно ползване по график на битови и/или административни услуги, които включват:

1. Поддържане на хигиена в жилищните помещения, обитавани от потребителя;



2. Пазаруване;
3. Съдействие за консултация с лекар;
4. Съдействие за изготвяне и подаване на молби за плащане на данъци, такси и др.

(2) Услугите по ал. 1, се предоставят от санитар от Домашен социален патронаж – Велико Търново по предварително утвърден график от Управителя на Домашен социален патронаж – Велико Търново.

(3) Продължителността на едно посещение от санитар е веднъж или два пъти седмично в рамките на работните дни за 1 час и 45 мин.

РАЗДЕЛ III.

Такси за ползване на социални услуги

Чл. 17 Лицата, които ползват социални услуги, предоставяни от Домашен социален патронаж – Велико Търново, дължат потребителска такса в размер, съгласно Раздел III „Такси за ползване на детски кухни, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги“, чл. 27, ал. 1 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Велико Търново.

Чл. 18 Таксите за ползваните социални услуги, предоставяни от Домашен социален патронаж – Велико Търново се начисляват и събират от касиера на социалната услуга и се внасят в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Чл. 19 При заплащане на потребителската такса за ползваните социални услуги, на потребителите се издава приходна квитанция срещу подпис.

Чл. 20 (1) За времето, през което е преустановено предоставянето на социалните услуги такса не се дължи.

ГЛАВА III.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на настоящите правила;

1. Възрастни хора в надтрудоспособна възраст са лица навършили определената в чл. 68, ал. 1-3 от Кодекса за социално осигуряване възраст за придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст.

2. Пълнолетни лица с трайни увреждания са лица с определени 50 и над 50 на сто вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност.



ГЛАВА IV.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите Правила са разработени в съответствие с действащото законодателство и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§2. Неразделна част от настоящите правила са следните образци на документи за ползване на дейности за персонална грижа в дома от Домашен социален патронаж – Велико Търново:

1. Заявление – декларация за ползване на социални услуги местна (общинска) дейност до Управителя на Домашен социален патронаж – Велико Търново (Приложение № 1);
2. Декларация за семейно положение и финансово състояние на кандидат-потребителите за ползване на социални услуги местна (общинска) дейност (Приложение № 2)
3. Медицинска характеристика за ползване на социални услуги в домашна среда, предоставяни от Домашен социален патронаж - Велико Търново (Приложение № 3);
4. Индивидуална оценка на потребностите (Приложение № 4);
5. Индивидуален план за подкрепа на лицето (Приложение № 5);
6. Договор за ползване на социални услуги местна (общинска) дейност (Приложение № 6)

Съгласували:

НЕЙКО ГЕНЧЕВ

Заместник-кмет „Хуманитарни дейности“

РОСИЦА ДИМИТРОВА

Директор на Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“

ПЛАМЕН НИНОВ

Главен експерт Дирекция „Социални дейности и здравеопазване“

Изготвил:

Радослав Енчев – Управител на Домашен социален патронаж – Велико Търново