

СЪЗДАВАНЕ НА СДРУЖЕНИЕ НА СОБСТВЕНИЦИТЕ.

РЕД ЗА СВИКВАНЕ НА УЧРЕДИТЕЛНО СЪБРАНИЕ.

За създаване на сдружението се свиква Учредително събрание на собствениците в сградата. Учредителното събрание се провежда при присъствие на собственици, представляващи не по-малко от **67%** идеални части от общите части на етажната собственост.

Учредителното събрание се свиква чрез покана (*Приложение 1*). В поканата се съдържа дневния ред, мястото, датата и часа на провеждането му. Към поканата се прилага и проектът на споразумение за създаване на сдружението (*Приложение 4*). Поканата се подписва от лицето/лицата, които свикват общото събрание. Лицето свикващо общото събрание може да бъде домоуправителя или всяко друго лице собственик в сградата. Поканата се връчва на всеки собственик на самостоятелен обект срещу подпис и се поставя на видно и общодостъпно място във входовете на сградата не по-късно от 7 дни преди датата на събранието. (*Например: ако поканата е поставена на 01.01.2015г., то най-ранната дата за провеждане на събранието е 08.01.2015г.*). Собственик, който не ползва имота си по каквато и да е причина или отсъства, може да бъде уведомен за свикването на учредителното събрание по телефона, да му бъде изпратена поканата на посочен от него адрес или по електронната му поща, ако е посочил такава в домовата книга. Когато собственик на самостоятелен обект не е посочил електронна поща или адрес, на който да се пращат покани за свикване на общо събрание, както и телефонен номер, същия се счита за уведомен за свикване на общото събрание със залепването на поканата на видно място.

За поставянето на поканата на видно място се съставя протокол (*Приложение 2*), придружен от снимка на залепената покана. В протокола, задължително се отбелязва, на коя дата и в колко часа е поставена поканата за събранието, къде е поставена и с какво съдържание е поканата.

Учредително събрание се провежда на обявеният ден и час в поканата, ако присъстват лично или чрез представител собственици, представляващи не по-малко от **67%** идеални части от общите части на етажната собственост на сградата. Собственик, който не може да участва в общото събрание, може да упълномощи пълнолетен член на домакинството си, който е вписан в книгата на етажната собственост, или друг собственик, който да го представлява. Упълномощаването може да бъде направено устно на самото заседание на събранието, като това се отразява в протокола на събранието, или в писмена форма (без да е необходима нотариална заверка върху пълномощното). Собственикът може да упълномощи и друго лице (което не е собственик), което да го представлява, но само чрез пълномощно с нотариална заверка на подписа. Едно лице може да представлява най-много трима собственици. Участието на пълномощник се отразява в протокола на общото събрание, като към него се прилага и копие от пълномощното.

Учредителното събрание се председателства от собственик, избран с мнозинство повече от половината от присъстващите собствениците отнесено като процент идеални части. (*минимум 33.5% от идеалните части от общите части, в случай че присъстват собствениците само на 67% от идеалните части от общите части на сградата*). Избира се и протоколчик (*обикновено мнозинство*).

Задължителен дневен ред на Учредителното събрание:

1. Приемане на решение за учредяване на Сдружение на собствениците (СС) и одобряване текста на Споразумение за създаване на СС
2. Определяне на наименование на СС
3. Избор на Управител/Управителен съвет и Контрольор/Контролен съвет;
4. Вземане на решение за разпределение на идеалните части от общите (при необходимост се използва чл.17, ал.4 от ЗУЕС).

Регистрация на Сдружението в Община Велико Търново

След учредяване на СС в 14-дневен срок от провеждането на учредителното събрание по реда предвиден в закона, се извършва регистрацията на СС в общината. Председателят на управителния съвет подава **заявление (по Образец)** за вписване на сдружението в публичен регистър на Община Велико Търново.

Към заявлението се прилагат следните документи:

1. Списък на собствениците, участващи в сдружението, с трите им имена и адреса в етажната собственост.
2. Копие от Покана (**Приложение 1**) и приложена снимка на залепената покана
3. Копие от Протокол (**Приложение 2**)
4. Копие от протокола на учредителното събрание, заверено от председателя на управителния съвет /Управителя/(**Приложение 3**)
5. Копие от приетото споразумение, заверено от председателя на управителния съвет /Управителя/(**Приложение 4**)
6. Нотариално заверени образци от подписите на лицата, представляващи сдружението

Подаването на заявлението в общината за вписване в регистъра и издаването на удостоверение е бесплатно!!!

При вписване в регистъра на Сдружение на собствениците, Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице проверява дали са спазени изискванията на ЗУЕС. След проверката сдружението се вписва в регистъра. След вписване в публичния регистър, общинската администрация Велико Търново издава **Удостоверение за регистрация на сдружението и Регистрационна карта (по образец)**.

В **7-дневен** срок след получаване на удостоверение за регистрация на сдружението от община Велико Търново Председателя на УС на сдружението подава заявление за регистрация в регистър БУЛСТАТ при Агенцията по вписванията. Таксата за вписване е 10,00 лв. съгласно тарифа за държавните такси, събирани от Агенцията по вписванията.

Всички образци на документи са публикувани на официалният сайт на община Велико Търново www.veliko-tarnovo.bg, откъдето можете да ги изтеглите

За контакт:

инж. Ани Янкова – гл.експерт дирекция „СУТ“

ет.5, стая 508, тел. 619-414

арх. Николай Миладинов - гл. експерт дирекция „СУТ“

ет.5, стая 510, тел. 619-510